

ΕΡΓΟ : «– Επισκευές- Συντηρήσεις
σε σχολικά κτήρια (Β ΦΑΣΗ)
Δήμου Ανάφης»

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ
(ΦΑΥ)**

ΣΥΡΟΣ

ΜΑΡΤΙΟΣ 2019

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΤΜΗΜΑ Α – ΜΗΤΡΩΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	2
2.	ΤΜΗΜΑ Β – ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ.....	3
	2.1. ΘΈΣΕΙΣ ΔΙΚΤΥΩΝ	3
	2.1.1. Ύδρευσης.....	3
	2.1.2. Αποχέτευσης.....	3
	2.1.3. Ηλεκτροδότησης (μέσης και χαμηλής τάσης).....	3
	2.1.4. Ανίχνευσης πυρκαγιάς	3
	2.1.5. Πυρόσβεσης	3
	2.1.6. Κλιματισμού.....	3
	2.2. ΙΔΙΑΙΤΕΡΌΤΗΤΕΣ ΣΤΗΝ ΕΥΣΤΑΘΕΙΑ ΚΑΙ ΑΝΤΟΧΉ ΤΟΥ ΈΡΓΟ.....	3
	2.3. ΟΔΟΙ ΔΙΑΦΥΓΗΣ ΚΑΙ ΈΞΟΔΟΙ ΚΙΝΔΎΝΟΥ.....	3
3.	3. ΤΜΗΜΑ Γ – ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΙΜΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	4
	3.1 ΓΕΝΙΚΑ	4
	3.2 ΚΊΝΔΥΝΟΙ ΚΑΙ ΔΥΣΜΕΝΈΙΣ ΣΥΝΘΉΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	4
4.	ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ.....	5
	4.1. ΥΠΟΧΡΈΩΣΗ ΠΡΌΝΟΙΑΣ.....	5
	4.2. ΕΝΗΜΈΡΩΣΗ ΚΑΙ ΕΚΠΑΪΔΕΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΌΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ	5
	4.3. ΠΡΏΤΕΣ ΒΟΉΘΕΙΕΣ	5
	4.4. ΥΓΙΕΙΝΉ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΏΝ	5
	4.5. ΕΠΙΤΉΡΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΌΥ - ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΈΛΕΓΧΟΣ ΣΥΝΘΉΚΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΉΣ	6
5.	ΤΜΗΜΑ Δ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΓΚΑΙΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ	7

1. ΤΜΗΜΑ Α – ΜΗΤΡΩΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το Γυμνάσιο και το Τεχνικό Λύκειο της Ανάφης λειτουργούν στο ίδιο κτίριο το οποίο εκτείνεται σε δύο ορόφους και διατηρείται σε γενικά πλαίσια σε καλή κατάσταση. Από την επιτόπια έρευνα δεν προέκυψαν εμφανή σημαντικά ευρήματα που να εγκυμονούν κινδύνους και να απαιτούν άμεσες επεμβάσεις.

Εμφανής όμως είναι η “κακή” κατάσταση της πλειονότητας των εξωτερικών υαλοστασίων κυρίως της βόρειας πλευράς αλλά και αρκετών ακόμα στις υπόλοιπες εξωτερικές πλευρές του κτιρίου. Κακή κρίνεται επίσης η κατάσταση τουλάχιστον τριών (3) εξώθυρων (μπαλκονόθυρων) της Νοτιοανατολικής πλευράς του κτιρίου.

Η κατάσταση των ανωτέρω κουφωμάτων από την έρευνα , κρίνεται μη αναστρέψιμη και προτείνεται η αντικατάστασή εννέα υαλοστασίων στο ισόγειο, έξη υαλοστασίων στον όροφο, δύο υαλοστασίων στο κλιμακοστάσιο και μίας θύρας ΑΜΕΑ.

Τα αίτια τα οποία συνέβαλαν στην σημερινή τους κατάσταση είναι κυρίως η παλαιότητά τους και η έκθεσή τους επί μακρόν σε αντίξοες καιρικές συνθήκες -ηλιακή ακτινοβολία , βροχή , δυνατοί άνεμοι κλπ- με συνέπεια να έχουν αλλοιωθεί και αποσυντεθεί (σαπίσει) τμήματα της περιμετρικής τους κάσας αλλά και των τζαμιλικιών (πηχάκια, περιθώρια κλπ). Σε γενικές γραμμές τα ανωτέρω υαλοστάσια φέρουν έντονα τα σημάδια της χρόνιας προσβολής τους από τις καιρικές συνθήκες.

Τα προβλήματα που παρουσιάζονται στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας συνέπεια της κατάστασής τους είναι :

- Έλλειψη ανεμοστεγανότητας , υδατοστεγανότητας και την αντοχή τους στην ανεμοπίεση με συνέπεια αφενός μεν την εισροή όμβριων υδάτων εντός των αιθουσών αφετέρου δε λόγω των ισχυρών ανέμων να σημειώνονται σημαντικές θερμικές απώλειες, κυρίως κατά την χειμερινή περίοδο, με άμεσο οικονομικό αντίκτυπο στους διαθέσιμους οικονομικούς πόρους για την θέρμανση των εγκαταστάσεων.
- Θερμικές απώλειες προς το περιβάλλον λόγω των μονών υαλοπινάκων σε συνάρτηση με την αύξηση του αντίστοιχου οικονομικού κόστους.

Για όλους τους ανωτέρω λόγους προτείνεται η πλήρης αντικατάσταση εννέα υαλοστασίων στο ισόγειο, έξη υαλοστασίων στον όροφο, δύο υαλοστασίων στο κλιμακοστάσιο και μίας θύρας ΑΜΕΑ. σύμφωνα με τα άρθρα (Α.Τ. 2 και Α.Τ.3)

Τα τμήματα της τοιχοποιίας που κατά την αποξήλωση των κουφωμάτων τα επιχρίσματα υποστούν φθορές θα αποκατασταθούν με νέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο (Α.Τ.4). Σε τελικό στάδιο προβλέπεται και ο χρωματισμός των λαμπάδων (εσωτερικά και περιμετρικά των υαλοστασίων) με πλαστικό χρώμα επιλογής της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο (Α.Τ.5).

2. ΣΧΕΔΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΩΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΚΕ

Τα σχέδια και οι προδιαγραφές των υλικών θα επισυναφθούν , μετά την ολοκλήρωση της κατασκευής του έργου

2. ΤΜΗΜΑ Β – ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Αναφέρονται ειδικές επισημάνσεις οι οποίες θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη σε όλη τη διάρκεια ζωής του έργου και απευθύνονται στους μεταγενέστερους χρήστες και τους συντηρητές / επισκευαστές του έργου.

2.1. ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΚΤΥΩΝ

- 2.1.1. Ύδρευσης
- 2.1.2. Αποχέτευσης
- 2.1.3. Ηλεκτροδότησης (μέσης και χαμηλής τάσης)
- 2.1.4. Ανίχνευσης πυρκαγιάς
- 2.1.5. Πυρόσβεσης
- 2.1.6. Κλιματισμού

2.2. ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΤΗΤΕΣ ΣΤΗΝ ΕΥΣΤΑΘΕΙΑ ΚΑΙ ΑΝΤΟΧΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Τα αναφερόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές

2.3. ΟΔΟΙ ΔΙΑΦΥΓΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

Τα αναφερόμενα στα αντίστοιχα σχέδια και τις τεχνικές προδιαγραφές

3. 3. ΤΜΗΜΑ Γ – ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΙΜΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Καταγράφονται στοιχεία που αποσκοπούν στην πρόληψη και αποφυγή κινδύνων κατά τις μεταγενέστερες εργασίες (συντήρησης, καθαρισμού, επισκευής κ.λ.π.) σε όλη τη διάρκεια ζωής του έργου και δίνονται οδηγίες για τον ασφαλή τρόπο εκτέλεσης των εργασιών.

3.1 ΓΕΝΙΚΑ

Η προστασία της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων αλλά και όλων των χρηστών ενός γραφειακού χώρου διασφαλίζεται από σειρά μέτρων που πρέπει να αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της λειτουργίας του και την προστασία ,

- Του προσωπικού που εργάζεται στο χώρο.
- Των χρηστών των εγκαταστάσεων

3.2 ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΚΑΙ ΔΥΣΜΕΝΕΙΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σε γενικές γραμμές το προσωπικό και οι χρήστες , είναι εκτεθειμένοι στις παρακάτω δυσμενείς συνθήκες και κινδύνους :

- Κίνδυνοι πυρκαγιών και εκρήξεων.
- Κίνδυνοι ατυχημάτων.

4. ΜΕΤΡΑ ΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Για την αντιμετώπιση των παραπάνω κινδύνων , επιβάλλεται η λήψη μέτρων και η εφαρμογή κανόνων που θα διέπουν τη λειτουργία του χώρου , την ευθύνη της εφαρμογής των οποίων έχει ο κύριος του έργου.

4.1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Ο υπεύθυνος λειτουργίας του χώρου , οφείλει να είναι ενήμερος για τους κινδύνους που είναι δυνατόν να προκληθούν κατά τις δραστηριότητές του και να κατανοεί και να εφαρμόζει πρόγραμμα ασφάλειας και υγιεινής, δηλαδή όλα εκείνα τα μέτρα που είναι απαραίτητα για την προστασία του προσωπικού και των χρηστών του χώρου από τους κινδύνους που διατρέχουν κατά την εργασία και την παρουσία τους στο χώρο.

Σε γενικές γραμμές η διασφάλιση της υγιεινής και ασφάλειας του προσωπικού επιτυγχάνεται με:

- Ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού
- Εξοπλισμό και επιτήρηση του προσωπικού
- Εφαρμογή των κανονισμών ασφαλείας

Ο διευθυντής λειτουργίας του χώρου οφείλει να ενημερώνεται για τις τελευταίες εξελίξεις σχετικά με κώδικες, νομοθεσία και κανόνες Ασφάλειας και Υγιεινής.

4.2. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ

Ο διευθυντής λειτουργίας του χώρου είναι υπεύθυνος για την αναγνώριση των κινδύνων των εργαζομένων και άλλων προσώπων που βρίσκονται στο χώρο και οφείλει να γνωστοποιεί τις πληροφορίες αυτές με τη μορφή γραπτών ή προφορικών οδηγιών.

Πρέπει επίσης να εξασφαλίζει ότι όλες οι πληροφορίες σχετικά με την ασφάλεια στο χώρο έχουν κοινοποιηθεί και έχουν γίνει κατανοητές από όλους τους χρήστες του.

Το εργαζόμενο προσωπικό , με μέριμνα του διευθυντή λειτουργίας, πρέπει να εκπαιδεύεται κατάλληλα στο χειρισμό εξοπλισμού και μηχανημάτων που είναι δυνατόν να εγκυμονούν κινδύνους για την υγεία του.

Πρέπει να κρατείται πλήρες στο χώρο αρχείο με τις εγκεκριμένες πληροφορίες περί ασφαλείας και υγιεινής.

4.3. ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ

Στον χώρο θα πρέπει απαραίτητα να διατηρείται Κουτί Πρώτων Βοηθειών, του οποίου τα περιεχόμενα θα ανανεώνονται ανά εξάμηνο.

Το Κουτί Πρώτων Βοηθειών περιλαμβάνει :

- Οδηγίες για πρώτες βοήθειες σε περίπτωση τραυματισμού
- Αποστειρωμένους αυτοκόλλητους επιδέσμους
- Αποστειρωμένες γάζες
- Ελαστικούς επιδέσμους για επίδεση τραυμάτων
- Βαμβάκι
- Οινόπνευμα ή Οξυζενέ
- Ιώδιο

Ο Διευθυντής λειτουργίας οφείλει να ενημερώνεται για τα ατυχήματα και να διατηρεί αρχείο.

4.4. ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ

Ως επισκέπτες νοούνται όλα τα άτομα που εισέρχονται για να επισκεφτούν το χώρο κατά την διάρκεια της λειτουργία του . Για την αποφυγή έκθεσης σε κίνδυνο των επισκεπτών θα πρέπει να τηρούνται κάποιοι κανονισμοί ελέγχου και ενημέρωσης των επισκεπτών.

4.5. ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Η εφαρμογή και τήρηση των παραπάνω γενικών κανόνων ασφαλείας και υγιεινής αποτελεί βέβαια ευθύνη του Φορέα Λειτουργίας αλλά επίσης και των εργαζομένων , χωρίς την συνεργασία των οποίων δεν είναι δυνατόν αν δεν εφαρμοσθεί σωστά.

Ο διευθυντής λειτουργίας οφείλει να εξασφαλίζει την τήρηση των κανονισμών, ειδικά σε ότι αφορά :

- Την τακτική χρήση και καθαρισμό των ειδών ατομικής προστασίας
- Την τήρηση της απαγόρευσης του καπνίσματος, στους κατάλληλους χώρους
- Την αποφυγή επίσκεψης των φρεατίων από άτομα όχι κατάλληλα εξοπλισμένα για το σκοπό αυτό

**5. ΤΜΗΜΑ Δ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΓΚΑΙΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ**

Θα περιγραφούν από τον Ανάδοχο κατά την οριστική παραλαβή του έργου.

Συντάχθηκε

Ερμούπολη; 26/03/2019

Τ.Υ

Αλεξάνδρα Πλούμπη
Αρχιτέκτονας Μηχ/κός.

Θεωρήθηκε

Ερμούπολη, 01 /04 / 2019

Ο. Προϊστάμενος του
τμήματος Μελετών

Τ.Υ.

Λουκάς Καραδήμας
Αρχιτέκτονας Μηχανικός.